

Donazione alla Biblioteca di Predazzo

Nome e Cognome

Data di nascita ____/____/____

Oggi ____/____/____ dono alla Biblioteca di Predazzo i seguenti materiali documentari:

(elenco o quantità o descrizione sommaria)

ed autorizzo la biblioteca a destinarli all'uso che riterrà più opportuno fra i seguenti: acquisizione al patrimonio, vendita, scambio, dono o, nel caso in cui i materiali risultino inutilizzabili (sempre a giudizio della biblioteca), scarto, senza alcun vincolo per la biblioteca stessa nei miei confronti.

Ho preso visione dei criteri con cui la Biblioteca acquisisce i doni, indicati nella Carta delle Collezioni approvata con delibera della giunta comunale di Predazzo

- Non desidero essere informato sulla destinazione dei materiali donati.
- Desidero essere informato sulla destinazione dei materiali donati ricevendo una comunicazione al seguente indirizzo email:

Firma leggibile

COPIA PER LA BIBLIOTECA

Donazione alla Biblioteca comunale di Predazzo

Nome e Cognome

Data della donazione ____/____/____

La Biblioteca San Giorgio la ringrazia per la donazione. Le ricordiamo che le donazioni di materiale documentario da parte di enti e privati sono regolate dalla Carta delle Collezioni, approvata dalla giunta comunale di Predazzo. Qui di seguito riportiamo i principali criteri, che all'atto della donazione si intendono visti e sottoscritti.

La Biblioteca di Predazzo accoglie di norma tutto il materiale documentario offerto per tramite di lasciti e donazioni, purché in buone condizioni fisiche, destinandolo a vari usi:

- a) l'acquisizione al patrimonio della biblioteca [...];
- b) lo scambio con altre biblioteche della Provincia di Trento o con altri istituti che la biblioteca di volta in volta individuerà;
- c) la vendita, insieme alle opere espunte dal patrimonio della biblioteca tramite apposito atto amministrativo, che permette al Comune ed alla biblioteca stessa di incamerare risorse;
- d) lo scarto, se il materiale risulta inidoneo per i tre usi sopra elencati;
- e) il dono agli utenti in occasione di particolari iniziative promozionali.

Il materiale accettato in dono entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio mobile della biblioteca e può essere sottoposto a tutte le operazioni di gestione (restauro, dislocazione, scarto o altro) coerenti con il suo organico sviluppo, senza alcun vincolo per la biblioteca stessa nei confronti del donatore; il materiale donato che non sarà acquisito al patrimonio verrà destinato agli usi di cui al precedente elenco a totale discrezione della biblioteca.

COPIA PER IL DONATORE

Comune di Predazzo - Biblioteca comunale di Predazzo

C.so Degasperi, 12 - 38037 Predazzo (TN)

predazzo@biblio.infotn.it - www.biblioteca.predazzo.tn.it